



## DOSSIER TECHNIQUE « DPS »

### L'ORGANISATION :

Nom de l'association, collectivité, administration ou de l'entreprise organisatrice : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Portable : ..... Fax : .....

Courriel : .....

Nom et prénom de son représentant : ..... Fonction : .....

Nom, prénom et téléphone du/des contact(s) sur place le jour de la manifestation : .....

### LA MANIFESTATION :

Nom de la manifestation : .....

Type de manifestation : (Concert, spectacle, meeting, manifestation sportive, brocante, congrès,...)

Date(s) : .....

Horaires : .....

Si la manifestation est très différente d'un jour à l'autre, merci d'utiliser un dossier technique séparé pour chaque jour (possibilité de faire des copies)

Merci d'indiquer ici **uniquement les horaires** pendant lesquels notre **présence est demandée**. Nous ajoutons nous même le temps de mise en place du dispositif.

Site web consultable pour cette manifestation : .....

**DANS TOUS LES CAS, UN PROGRAMME DOIT ÊTRE JOINT À CE DOSSIER**

(Programme officiel, ou les mêmes éléments sur papier- libre)

### LA LOCALISATION ET LE DESCRIPTIF DES LIEUX :

Adresse précise : .....

Code postal : ..... Ville : .....

**DANS TOUS LES CAS, UN PLAN DU SITE et/ou PARCOURS DOIT ÊTRE JOINT À CE DOSSIER**



En salle  Oui  Non  
 Structure non permanente  
 (type chapiteau ou gradins)  Oui  Non  
 En extérieur  Oui  Non  
 Sur la voie publique  
 (accès dégagés)  Oui  Non  
 Circuit  Oui  Non  
 Si oui, précisez  Ouvert  Fermé  
 Dans le cas d'un parcours,  
 l'intégralité de celui-ci est-il  
 accessible en véhicule.  Oui  Non  
 Déplacement sur le site difficile  
 pour les secours (public dense)  Oui  Non

En forêt  Oui  Non  
 Espace naturel  Oui  Non  
 Forte pente  Oui  Non  
 Distance de la pente : .....

Présence d'un plan d'eau  Oui  Non  
 Si oui, y a-t-il des activités liées à la  
 manifestation sur celui-ci ?  Oui  Non

Si oui, par qui est assurée la sécurité : .....

Risques particuliers liés à la manifestation : .....

Autres conditions d'accès difficiles : (talus, escaliers, voies d'accès non carrossables,...) : .....

Superficie du site à sécuriser : .....

Distance entre les deux points les plus éloignés du site : .....

Distance de brancardage maximal : .....

Y- a- t- il une voie d'accès réservée pour les secours ?  Oui  Non

Y- a- t- il un parking réserve aux véhicules de secours ?  Oui  Non

Y- a- t- il une zone de poser d'hélicoptère à proximité du site ?  Oui  Non

Une zone de poser d'hélicoptère doit correspondre aux contraintes suivantes :

Une aire minimale de 25m x 25m, dégagée de tout obstacle, sur un terrain stable et à distance d'animaux ou de tout objet pouvant s'envoler (tente, banderole,...). Le terrain ne doit pas être clos.

### **LE PUBLIC, LES SPECTATEURS DE LA MANIFESTATION :**

Demandez- vous des secours pour le public de la manifestation ?  Oui  Non

Si non, comment et par qui sont assurés les secours publics : .....

Nombre prévisible de public attendu sur l'ensemble de la manifestation : .....

Nombre prévisible de public attendu par jour : .....

Nombre prévisible de public maximum a un même instant : .....

Tranche d'âge : de ..... à ..... ans.

Publics spécifiques :  Oui  Non Précisez : .....

Public étranger :  Oui  Non Précisez : .....

Vente d'alcool :  Oui  Non

Manifestation ouverte à tous :  Oui  Non

Comportement prévisible du public :  Calme  A risque moyen  A risque fort

Présence du public :  De passage  Présent longtemps sur le site



Position du public :

- Assis : spectacle, cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, rendez-vous sportif ...
- Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, restauration, exposition, foire, salon ...
- Public debout : spectacle avec public statique, fête foraine, rendez-vous sportif avec protection du public par rapport à l'événement ...
- Public debout : spectacle avec public dynamique, danse, feria, fête votive, carnaval, spectacle de rue, grande parade, rendez-vous sportif sans protection du public par rapport à l'événement ...
- Evénement se déroulant sur plusieurs jours avec présence permanente du public : hébergement sur site ou à proximité.

Autres observations sur le public : .....

.....

.....

**LES PARTICIPANTS / LES ACTEURS DE LA MANIFESTATION :**

Demandez- vous des secours pour les participants/ les acteurs de la manifestation ?  Oui  Non

Si non, passez directement au chapitre suivant « Les moyens mis à notre disposition ».

Nombre de participants : ..... Nombre d'organiseurs : .....

Tranche d'âge : de ..... à ..... ans.

Les participants sont- ils ?  Des professionnels  Des amateurs  Les deux

**MANIFESTATIONS SPORTIVES SEULEMENT :**

Votre fédération vous impose t- elle des contraintes en terme de secours ?

Conseillées  Imposées  Pas de contraintes  Non concerné

Si oui, lesquelles.....

.....

.....

.....

Les participants ont- ils subi une visite médicale ?

Oui, obligatoirement  Oui, certains  Non  Non concerné

Une collation est- elle prévue pour les sportifs ?  Oui  Non  Non concerné

Du personnel d'encadrement est- il prévu ?  Oui  Non  Non concerné

Des signaleurs / commissaires sont- ils prévus ?  Oui  Non  Non concerné

Une voiture balai est-elle prévue ?  Oui  Non  Non concerné

**LES MOYENS MIS À NOTRE DISPOSITION :**

Les moyens que vous cocherez ci-dessous sont les moyens que vous vous engagez à mettre à la disposition de l'association pour l'accomplissement de la mission. Ils devront être effectivement disponibles le jour de la manifestation.

Téléphone fixe :  Oui  Non Si oui, numéro de téléphone : .....



Des lignes téléphoniques filaires sont indispensables sur des DPS de moyenne et grande envergure

Pièce ou abri en dur :  Oui  Non

Local de 20m<sup>2</sup> utilisables (minimum) ferme sur les quatre côtés munis d'un dispositif d'éclairage, facile d'accès et à proximité de la manifestation. Le localiser sur le plan du site.

Parking pour nos véhicules de secours (4x7 m par véhicule) :  Oui  Non

Le fléchage du poste de secours et des moyens de secours sont obligatoires.

**LES AUTRES MOYENS ENGAGÉS :**

Sapeurs- pompiers  Oui  Non

Police ou gendarmerie  Oui  Non

Police municipale  Oui  Non

Ambulance privée  Oui  Non Nombre : ..... Nom de la structure : .....

Autres secouristes  Oui  Non Nombre : ..... Nom de la structure : .....

Médecin(s)  Oui  Non Nombre : ..... Nom : .....

Kinésithérapeute  Oui  Non Nombre : ..... Nom : .....

Autre(s) préciser : .....

**Le délai d'intervention des secours publics (E2) SAMU ou POMPIER (centre avec VSAV) :**

Centre d'incendie et de secours de : .....

Délais d'intervention : .....

Structure hospitalière SAMU de : .....

Délais d'intervention : .....

Les temps exprimés correspondent au délai de route entre la structure fixe de secours publics et le point d'accès le plus défavorisé du site sur lequel se tient la manifestation, délai auquel il tient d'ajouter le temps d'activation et de regroupement du personnel de secours publics. (environ 5 à 10 minutes pour les sapeurs pompiers volontaire)

**Documents joints :**

Arrête municipal ou préfectoral

Plan(s) du site

Avis et cahier des charges fédéral

Programme officiel

Avis de la commission de sécurité

Plan(s) d'accès

Annuaire téléphonique du site

Autres documents : .....

Merci de joindre les documents le plus rapidement possible.

**OBSERVATIONS DIVERSES :**



## Breizh Sauvetage Côtier

4 Rue Ronsard – 35000 Rennes

Tél : 02 99 87 57 83 – Email : breizhsauvetage@gmail.com

<http://breizhsauvetage.fr>

Il vous est possible de noter ici les éléments que vous souhaitez porter à notre connaissance pour le bon déroulement de la mission.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné(e) ..... agissant en qualité de responsable pour le compte de ..... déclare sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont exacts.

Signature et tampon obligatoires

### Dossier à retourner à :

#### **BREIZH SAUVETAGE CÔTIER**

4 Rue Ronsard – 35000 RENNES

Tél. 02 99 87 57 83

<http://breizhsauvetage.fr>

**Dossier à nous retourner un mois minimum avant la manifestation.**